

E-book voor ZZP-ers

11 tips voor een goede boekhouding

Wat leuk dat je mijn e-book hebt gedownload!

Je bent ZZP-er, alweer een tijdje aan het ondernemen, je doet je boekhouding misschien nog met Excel.

Doordat je bedrijf groeit, wordt je boekhouding toch wel wat onoverzichtelijk of te lastig met bijvoorbeeld facturen. Dan is dit e-book voor jou.

Deze 11 tips gaan je helpen om de goede richting op te gaan met je boekhouding, zodat jij je in alle rust bezig kunt houden met je passie: je bedrijf.

Ik wens je veel leesplezier toe. Bij vragen, schroom niet om mij een berichtje te sturen.



- 
- #1 Maak gebruik van een boekhoudprogramma
 - #2 Houd je boekhouding bij
 - #3 Gebruik een zakelijke rekening
 - #4 Maak en verstuur je facturen op tijd
 - #5 Maak gebruik van incasso of een online betalingssysteem
 - #6 Zet de data voor belastingaangiftes in je agenda
 - #7 Abonneer je op nieuwsbrieven
 - #8 Zakelijke kosten
 - #9 Btw & inkomstenbelasting
 - #10 Investeer tijd om je boekhouding in te delen
 - #11 Investeer in een boekhouder

Maak gebruik van een boekhoudprogramma

Houdt je je boekhouding nog bij in Excel?

Dan heb je vast gemerkt dat je wat meer werk hebt bij je belastingaangiftes, aangezien je geen balans en winst- en verliesrekening hebt. Ook kun je niet zien welke van je klanten nog niet betaald hebben of welke facturen jij nog moet betalen aan je leveranciers.

Met een boekhoudprogramma heb je dat wel. Op elk gewenst moment, met 1 druk op de knop, kun je je balans en winst en verlies opvragen.

Er zijn verschillende programma's waar je uit kunt kiezen.

Maar hoe weet je nu welk programma het beste bij jou past?

Op www.boekhoudpakket-vergelijken.nl kun je alle boekhoudprogramma's vergelijken.

Je kunt aangeven wat voor soort bedrijf je hebt, of je een app wilt kunnen gebruiken, of je een webshopkoppeling, scanfunctie voor facturen, een bankkoppeling, geïntegreerde btw-aangifte of urenadministratie wilt.

Ben je zzp-er, en wil je alle bovengenoemde opties met boekhoud- en facturatiemodule, dan kom je uit bij deze 4 opties:

Informer	€10,-	p./maand
e-Boekhouden.nl	€13,90	p./maand
Visma eAccounting	€ 25,-	p./maand
Exact	€ 61,-	p./maand

Heb je een boekhoudpakket uitgekozen, dan kun je dit gratis uit proberen, vaak voor een periode van 30 dagen. Er zijn specifieke boekhoudpakketten per branche, deze sluiten beter aan bij jouw functie. Vraag dit na bij jouw branchevereniging.

Wanneer je niet je boekhouding bijhoudt, heb je veel extra werk wanneer je je btw aangiftes of inkomstenbelasting gaat invullen. Je hebt tenslotte je facturen nog niet ingeboekt, je gemaakte kosten niet op een rijtje en je btw en omzet zijn nog niet uitgerekend.

Hoe prettig is het om ten allen tijde een duidelijk overzicht te hebben van je financiën, van de klanten die nog niet betaald hebben of de openstaande facturen van leveranciers.

Doe je boekhouding minimaal 1x per maand. Het is echter aan te raden om elke week je boekhouding bij te houden. Hoe klein of hoe weinig het ook is. Zo blijft de tijd die je aan je boekhouding besteed minimaal en heb je ten allen tijde een compleet overzicht.

Dit geeft je veel rust. Het doen van je aangifte btw is zo gedaan en je aangifte inkomstenbelasting gaat ook veel sneller.

Bedenk van tevoren welke opties je nodig hebt voor een zakelijke rekening. Wil je bijvoorbeeld de mogelijkheid hebben om geld te kunnen storten, dan kun je alleen bij de grotere, bekende banken terecht. Deze zijn echter ook prijziger. Een goedkopere zakelijke rekening kan veel geld opleveren, maar heeft dus ook nadelen, zoals het niet kunnen afstorten van contant geld. Het ligt er dus aan van welke opties je gebruik wilt maken.

Betaal je zakelijke facturen altijd met je zakelijke pinpas of van je zakelijke rekening. Bewaar ieder bonnetje. Die heb je nodig om aan te kunnen tonen dat je de btw mag terugvragen. Bewaar ze minimaal 7 jaar, de belastingdienst mag nl. tot 7 jaar terug je aangiftes controleren. Blijkt dat je dan de bonnetjes niet meer hebt, dan kun je een hoge naheffing krijgen.

Probeer geen cash betalingen te doen voor je bedrijf. Dit geeft onnodige extra administratie, aangezien je deze betalingen zelf in je boekhouding moet inboeken. En als je het bonnetje of de factuur kwijtraakt, heb je een probleem.

Wist je trouwens dat er in de Algemene Voorwaarden van bijna alle privé rekeningen vermeld staat dat je geen zakelijke transacties mag uitvoeren met een privé rekening. Het is dus verstandig om direct een zakelijke rekening te kiezen om problemen te voorkomen. Het kost je geld, maar doordat je privé en zakelijk goed gescheiden houdt, levert het je uiteindelijk veel tijdwinst en dus geld op.

Maak en verstuur je facturen op tijd

Wanneer je je facturen achteraf opstuurt naar je klanten, probeer deze op tijd, het liefst in dezelfde week dat je het werk hebt uitgevoerd, te versturen. Zo weet je dat je geen facturen vergeet aan te maken of te versturen, kost het je niet zoveel tijd als wanneer je alles 1x per maand aanmaakt en verstuurt en heb je een constante flow van inkomsten.

Ikzelf vind het erg prettig om tijd hiervoor te blocken, bijvoorbeeld een uur in de ochtend, dan ben ik nog fris en helder. Ik heb gemerkt dat ik op vrijdagmiddag niet meer zoveel energie heb en helder ben. Zaterdagochtend is een mooi moment om je facturen aan te maken en te versturen. Je bent fris en helder, je wilt graag weten hoeveel omzet je hebt gemaakt deze afgelopen week en je kunt in alle rust je facturen maken.

Maak gebruik van incasso of een online betalingssysteem

Wanneer je je klanten niet achteraf wilt laten betalen, probeer dan gebruik te maken van betaalverzoek, incasso of een online systeem, waarbij mensen direct bij afnemen van je dienst een factuur ontvangen met daarin een link om direct te kunnen betalen.

Vaak kun je dit vanuit je boekhoudprogramma doen, wanneer je een facturatieprogramma hebt. Wanneer je klanten bij jou betalen, direct nadat de dienst is verleent, kun je gebruik maken van pin, betaalverzoek, direct overschrijven of contant betalen. Het nadeel van pinnen is, dat het jou geld kost. Het voordeel is wel dat het direct op je rekening staat.

Vind je een pinapparaat te duur, dan kun je ook laten overmaken of werken met een betaalverzoek. Een nadeel is wel dat je het telefoonnummer van je klant in je telefoon moet hebben staan. Wanneer je een dienst verleent, zoals de boekhouding verzorgen, of een specifiek product maakt, dat je aan niet makkelijk kunt verkopen, zorg dan altijd dat je klanten vooruit betalen. Zeker als je kosten voor hen maakt.

Het is niet prettig om lang op je geld te wachten, terwijl je klant allang gebruik maakt van jouw verleende dienst. Soms kan het gebeuren dat er een conflict ontstaat en je klant niet meer wil betalen. Je klant profiteert van jou verdiensten, want vaak kun jij je werk niet meer ongedaan maken.

Zet de data voor belastingaangiften in je agenda

‘Wanneer moest ik ook alweer die btw-aangifte doen?’

Hieronder staan de data voor belastingaangiften. Het is het handigst om ze in je agenda te zetten, met een reminder, zo ben je nooit te laat of hoeft je je aangifte niet op het laatste moment te doen. Dit scheelt veel stress. Ook is het lastig om op korte termijn een boekhouder of consulent te vinden, mocht je echt hulp nodig hebben.

Voorzie je een drukke periode, dan is het handig om van tevoren een boekhouder te zoeken die je aangiften voor je kan doen. Zo kun jij je bezighouden met je bedrijf. Je boekhouder zal je laten weten welke informatie hij/zij nodig heeft en wanneer.

Btw: 30 april, 31 juli, 31 oktober en 31 januari
Inkomstenbelasting: vanaf 1 maart, maar vóór 30 april

Wil je makkelijker op de hoogte blijven van die steeds wijzigende regeltjes, dan kun je je abonneren op de nieuwsbrieven van de KvK. Je kunt zelf aangeven van welke thema's je op de hoogte gehouden wilt worden: bedrijf starten, zzp-nieuws, overheden en semi-publieke organisaties, mkb-nieuws, evenementen kalender en ondernemersplein. De KvK stuurt regelmatig e-mailtjes met interessante wijzigingen over de thema's die je hebt aangegeven.

Zo krijg ik bijna wekelijks e-mailtjes tijdens deze Corona-crisis, met daarin steeds de nieuwste regelingen, uitleg hoe aan te vragen en links naar relevante artikelen op hun website en website van de overheid. www.kvk.nl

Ook kun je je abonneren op ZZP Nederland. Dit kost €22,50/jaar, ex btw. Zij kunnen je helpen met adviezen op het gebied van regels, belastingen, btw en wet DBA. Ook kun je goedkoper verzekeringen afsluiten, een zakelijke rekening openen met korting en voordeliger tanken, je hebt toegang tot een zorgcollectief, autolease en rittenregistratie, ze kunnen helpen met het opstellen van je AVG en nog veel meer.

Neem eens een kijkje op www.zzp-nederland.nl

Welke zakelijke kosten mag je nu wel en niet opgeven. Op de site van de belastingdienst staat een mooi en duidelijk overzicht hoe je bijvoorbeeld werkkleding mag opgeven en onder welke voorwaarden. Thuiswerkruimte wordt hier ook uitgelegd.

Hier de meest voorkomende kosten.

Een privételefoonabonnement is niet aftrekbaar, maar de zakelijke gesprekken die je via dat abonnement voert wel. Een zakelijk telefoonabonnement is aftrekbaar. Bel je privé met je zakelijke telefoon? Dan mag je de gesprekskosten die betrekking hebben op privé bellen niet aftrekken.

Relatiegeschenken in de vorm van voedsel, zoals zakenlunches en -diners, drank, zoals koffie en thee, en genotmiddelen, zoals sigaren en sigaretten zijn aftrekbaar.

Een auto van de zaak is beperkt aftrekbaar, kijk hiervoor op www.belastingdienst.nl Zakelijke kosten met je privé auto zijn met een vast bedrag van €0,19/kilometer aftrekbaar. Reis je met openbaar vervoer, taxi of vliegtuig voor je werk, dan zijn alle kosten aftrekbaar. Wel moet je dit kunnen aantonen, dus maak een uitdraai van je reis wanneer je de ov-chipkaart hebt gebruikt, bewaar vliegtickets en vraag een bonnetje in de taxi. Geldboetes zijn niet aftrekbaar, let daar op.

Uiteraard mag je de kosten voor een printer, inkt, papier, paperclips, computer of laptop opgeven, mits alleen voor werkgebruik.

Het standaardtarief voor de btw is 21%. Echter zijn hier uitzonderingen op, te weten vrijstelling, 0% en 9%. 0% wordt gebruikt wanneer je zaken doet in het buitenland, zowel bij diensten als goederen aan- of verkopen. 9% wordt gebruikt door kappers, fietsenmakers, naaisters en schoenmakers en bij werkzaamheden aan woningen, alsmede bij voedingsmiddelen, de uitzonderingen zijn alcoholhoudende dranken en tabak (21%).

Vrijstelling is een lastige. Werk je in de gezondheidszorg, bijv. als alternatieve arts of als tandarts, in de kinderopvang, jeugd- of jongerenwerk, of in de financiële sector en verzekeringswereld, kijk dan even op de site van de belastingdienst. Daar vind je alle uitzonderingen onder 'Btw tarieven en vrijstellingen'. Btw in je voor de overheid. Deze zet je dus apart en draag je per kwartaal af aan de belastingdienst.

Hoeveel inkomstenbelasting je gaat betalen is niet eenvoudig te beantwoorden. Pas wanneer je je belastingaangifte hebt ingevuld, weet je zeker wat het bedrag is dat je afdraagt. Echter is het belangrijk om elke maand geld apart te zetten, aangezien je de belasting voor dit jaar pas medio volgend jaar betaald, in 1 keer. Hierdoor gaan veel ondernemers in het 2e jaar van hun onderneming failliet.

Er zijn handige online rekenhulpen om je inkomstenbelasting uit te rekenen, bijvoorbeeld www.berekenhet.nl. Houd er rekening mee dat dit niet de definitieve bedragen zijn, echter een indicatie. Het helpt je wel om uit te rekenen hoeveel geld je maandelijks apart zet. 1/12 deel, afgerond naar boven op €100. Bijvoorbeeld €13.500 wordt dan per maand €1200.

investeer tijd om je boekhouding in te delen

Het is heel verstandig om tijd te investeren om een goede indeling voor je boekhouding te maken, want dit scheelt je later veel tijd. Ik zal je uitleggen wat ik daarmee bedoel.

Ieder boekhoudprogramma heeft een rekeningschema met standaard grootboekrekeningen, oa:

0130 – inventarissen: vaste activa, zoals een pedicurestoel en passiva, zoals een langlopende lening

1010 – bank: betalingsmiddelen, zoals kas & bank en kortlopende schulden & vorderingen

4530 – reiskosten: alle kosten die je maakt voor je bedrijf, zoals kantoorspullen en electra

7000 – inkopen: bijhouden van de voorraad die je verkoopt, zoals crèmes, shampoos en verf

8000 – omzet: bijhouden van je verkopen

Van de meeste standaard grootboekrekeningen zul je geen gebruik maken.

Je kunt ze op inactief zetten, verwijderen of anders benoemen.

Bijvoorbeeld:

0130 inventaris pedicure spullen en

0140 inventaris kantoorspullen

Of: **7000** inkopen crèmes, **7100** inkopen shampoos Keune, **7110** inkopen shampoos Andrélon, **7200** inkopen verf

Of: **8000** omzet pedicurebehandeling, **8100** omzet voetmassage, **8200** omzet nagels lakken, **8300** omzet losse verkoop.

Je kunt de voorgeprogrammeerde nummers van de btw niet wijzigen of verwijderen.

Let ook op de soort rekening als je een nieuwe aanmaakt of er een wijzigt: je hebt balansrekeningen, zoals inventarissen & debiteuren, betalingsmiddelen, zoals kas & bank en winst- en verliesrekeningen, zoals kosten.

Wil je toch je boekhouding liever niet zelf doen, dan is een investering in een goede boekhouder een verstandige keuze. Ik neem je zorgen uit handen en weet de trucjes om te zorgen dat je het maximale uit je aangifte inkomstenbelasting kan halen. Ook weet ik raad met al die steeds weer wijzigende regeltjes. Een goede boekhouder hoeft niet duur te zijn. Er wordt gezegd: je bespaart geld door je boekhouding uit te besteden. Kijk maar eens naar hoe lang jij bezig bent met je boekhouding en hoeveel omzet je zo misloopt. Jij bent misschien elke week 1 of 2 uur bezig, terwijl een boekhouder hooguit 3 uurtjes per maand bezig is met jouw boekhouding. En dan zijn je aangiftes en het uitzoeken van de regeltjes hier nog niet in meegenomen.

Je kunt je volledige boekhouding uitbesteden of bijvoorbeeld alleen je aangiftes, wat jij wilt en waar jij je comfortabel bij voelt. Maak vooraf goede en duidelijke afspraken. Laat ze op papier zetten. Vraag bijvoorbeeld hoe vaak je contact mag opnemen, zodat je niet onverwachts een extra factuur ontvangt aan het eind van het jaar. Vraag hoe de betalingen verlopen, welk boekhoudprogramma hij/zij gebruikt en vraag om toegang tot dit programma, zodat je mee kunt kijken, het is tenslotte jouw boekhouding en jouw bedrijf. Kijk samen aan het einde van ieder jaar of deze afspraken nog voldoen. Misschien zijn sommige niet meer nodig of moeten andere juist aangescherpt of zelfs toegevoegd worden.

Vraag vandaag nog een gratis boekhoud gesprek aan!

Dit gesprek helpt je om duidelijkheid te krijgen over je boekhouding.

Na dit gesprek weet je of je met mij aan de slag wilt gaan, wat ik voor jou ga doen en wat dat gaat kosten.

Het levert jou rust, doordat je weet dat jij je met je bedrijf bezig kan houden en kunt genieten van je gezin en vrienden in je vrije tijd, zonder dat je je boekhouding nog moet doen.

AANVRAGEN

Bedankt voor het lezen en je tijd. Ik hoop dat deze 11 tips je helpen om de goede richting op te gaan met je boekhouding, zodat jij je in alle rust bezig kunt houden met je bedrijf.

Ik kan me voorstellen dat je na het lezen van deze 11 tips nog vragen hebt of dat je denkt: 'Tja, ik wil me toch liever bezig houden met waar mijn passie ligt'. Of: 'Ik begrijp toch niet goed hoe ik het zelf goed moet doen, ik besteed mijn boekhouding liever uit'. Ik wil je daarmee helpen.

Succes gewenst, een ondernemende groet van Chantal

COLOFON

Tekst: Chantal Ziere

Fotografie: [Linda v.d. Klooster](#) en Adobe Stockfoto's

Vormgeving: [Oosterveld Design](#), Brielle

Copyright © 2020 | Chantal Ziere Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, door middel van druk, fotokopieën, geautomatiseerde gegevensbestanden of op welke andere wijze ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Ook het plaatsen van directe links naar de bestandslocatie van dit document op websites, in e-mail nieuwsbrieven of andere vormen van digitale media is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.